

T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



# MEGEP

(MESLEKÎ EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN  
GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ)

**BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK**

**F KLAVYE 2**

ANKARA 2005

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen modüller;

- Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 02.06.2006 tarih ve 269 sayılı Kararı ile onaylanan, Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında kademeli olarak yaygınlaştırılan 42 alan ve 192 dala ait çerçeve öğretim programlarında amaçlanan mesleki yeterlikleri kazandırmaya yönelik geliştirilmiş öğretim materyalleridir (Ders Notlarıdır).
- Modüller, bireylere mesleki yeterlik kazandırmak ve bireysel öğrenmeye rehberlik etmek amacıyla öğrenme materyali olarak hazırlanmış, denenmek ve geliştirilmek üzere Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında uygulanmaya başlanmıştır.
- Modüller teknolojik gelişmelere paralel olarak, amaçlanan yeterliği kazandırmak koşulu ile eğitim öğretim sırasında geliştirilebilir ve yapılması önerilen değişiklikler Bakanlıkta ilgili birime bildirilir.
- Örgün ve yaygın eğitim kurumları, işletmeler ve kendi kendine mesleki yeterlik kazanmak isteyen bireyler modüllere internet üzerinden ulaşılabilirler.
- Basılmış modüller, eğitim kurumlarında öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılır.

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
AÇIKLAMALAR.....	iii
GİRİŞ.....	1
ÖĞRENME FAALİYETİ 1 .....	3
1. KLAVYEDE NOKTALAMA İŞARETLERİNİN YERLERİ VE TUŞLANMASI ..3	
1.1. Shift Tuşu .....	3
1.2. Nokta Tuşu .....	4
1.3. Virgül Tuşu.....	5
1.4. İki Nokta.....	5
1.5.Noktalı Virgül.....	6
1.6.Ünlem İşareti .....	7
1.7.Parantez İşareti .....	7
1.8.Tire Tuşu .....	8
1.9. İnceltme İşareti .....	9
UYGULAMA FAALİYETİ.....	10
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	11
DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ.....	13
ÖĞRENME FAALİYETİ 2 .....	14
2. SAYI TUŞLARININ YERLERİ VE TUŞLANMASI.....	14
0 SAYI TUŞU: .....	14
1 SAYI TUŞU: .....	15
2 SAYI TUŞU: .....	16
3 SAYI TUŞU: .....	17
4 SAYI TUŞU: .....	18
5 SAYI TUŞU: .....	19
6 SAYI TUŞU: .....	20
7 SAYI TUŞU: .....	21
8 SAYI TUŞU: .....	22
9 SAYI TUŞU: .....	23
UYGULAMA FAALİYETİ.....	24
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	25
DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ.....	26
ÖĞRENME FAALİYETİ 3 .....	27
3. YARDIMCI TUŞLAR .....	27
3.1.Ctrl Tuşu:.....	27
3.2.Alt Tuşu:.....	27
3.4.Alt Gr Tuşu:.....	28
3.5.Esc Tuşu: .....	28
3.6.Tab(Sekme) Tuşu: .....	28
3.7.Caps Lock Tuşu.....	28
3.8.Enter Tuşu: .....	28
3.9.Delete(Silme)Tuşu:.....	29
3.10. End Tuşu:.....	29
3.11. Home Tuşu: .....	29
3.12.Insert Tuşu:.....	29

3.12.Page Up Tuşu: .....	29
3.13.Page Down Tuşu: .....	29
UYGULAMA FAALİYETİ: .....	51
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	52
MODÜL DEĞERLENDİRME .....	55
KAYNAKLAR.....	58

# AÇIKLAMALAR

<b>KOD</b>	<b>482BK0008</b>
<b>ALAN</b>	<b>Büro yönetimi ve sekreterlik</b>
<b>DAL/MESLEK</b>	<b>Ortak alan</b>
<b>MODÜLÜN ADI</b>	<b>F Klavye 2</b>
<b>MODÜLÜN TANIMI</b>	F Klavyede on parmak hızlı yazma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırıldığı öğrenim metaryelidir.
<b>SÜRE</b>	40/32
<b>ÖN KOŞUL</b>	Bilgisayar Bilgisi
<b>YETERLİK</b>	Bilgisayarda yazı yazmak
<b>MODÜLÜN AMACI</b>	<p>Genel Amaç: Bilgisayarda F klavyeyi kullanarak on parmakla hızlı bir şekilde yazabilecek, tüm yardımcı tuşlarını kullanabileceksiniz.</p> <p>Amaçlar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ F klavyeyi kullanırken bilgisayar yazılarında noktalama işaretlerinin (nokta, virgül, ikinokta üst üste, noktalı virgül, ünlem, parantez, tire ve inceltme işaret tuşlarını) kullanımını öğreneceksiniz. Bu noktalama işaretlerinin bazılarının yazılmasında gerekli olan Shift tuşunu kullanabileceksiniz.</li><li>➤ F klavyeyi kullanarak bilgisayarda sayı tuşlarını tuşlayacak hızlı bir şekilde sayı yazabileceksiniz.</li><li>➤ F klavye ile bilgisayarda yazı yazarken yardımcı tuşları hızlı bir şekilde kullanabileceksiniz.</li></ul>
<b>EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI</b>	Ofis ortamı, bilgisayar laboratuvarı bilgisayar, F klavye, yazıcı, vs
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Modülün içinde yer alan her faaliyetten sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendireceksiniz. Modül sonunda ise, kazandığınız bilgi ve becerileri belirlemek amacıyla öğretmeniniz tarafından hazırlanacak bir ölçme aracıyla değerlendirileceksiniz.



# GİRİŞ

Sevgili Öğrenci,

Yazı, yüzyıllar boyu insanların iletişimde kullandıkları en önemli araçtır. Yazının doğru, hızlı ve rahat yazılması teknolojik gelişmeye uygun değişmiştir. Daha önceleri daktilo ile yapılan yazışma sonra yerini elektronik daktilolara bırakmıştır. Bu daktilo makineleri ile yazılan yazı pratik ve kolay değil, hataların düzeltilmesi daha zor ve tuşların çeşitliliği bilgisayar klavyesine göre daha azdı.

Bilgisayarlar hayatımıza girdikten sonra yazı yazmak, yazıya istediğimiz şekli vermek, çok daha kolay ve keyifli hale gelmiştir. Bilgisayar klavyesindeki tuşların çeşitliliği, yazdığımız yazıdaki hataların anında düzeltilmesi, daha seri ve keyifli yazılar yazmak, yazıyı Türkçe ve kurallara uygun yazmak artık çok kolaydır.

Bu modülde size çeşitli tuşların kullanılması ve kolaylıkları anlatılmaktadır. Sizler çağdaş yaşamın ve teknolojinin getirdiği yeniliklere ayak uydurmalısınız Teknolojiyi takip etmek verimliliğinizi artıracaktır. Bu yazım tekniklerini uygulayarak gerek günlük yaşamınızda gerekse iş yaşamınızda yazışmalarınızı pratik ve doğru yapabileceksiniz. Unutmayın yazılan yazı kişinin aynasıdır.

Başarılar dilerim.





# ÖĞRENME FAALİYETİ-1

## AMAÇ

F klavyeyi kullanırken bilgisayar yazılarında noktalama işaretlerinin (nokta, virgül, iki nokta, noktalı virgül, ünlem, parantez, tire ve inceltme işaret tuşlarını) kullanımını öğreneceksiniz. Bu noktalama işaretlerinin bazılarının yazılmasında gerekli olan Shift tuşunu kullanabileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

Noktalama işaretlerinin yazışmalarda ne kadar önemli olduğunu araştırınız. Bunun için okulunuzda, yazışmaların yapıldığı büro ile görüşerek yapılan yazışmalarda, noktalama işaretlerinin önemi konusunda bilgi toplayınız. Bu bilgileri sınıfa getirerek arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 1. KLAVYEDE NOKTALAMA İŞARETLERİNİN YERLERİ VE TUŞLANMASI

### 1.1. Shift Tuşu

Yazı yazarken zaman zaman büyük harf yazmak amacıyla kullandığımız bir tuştur. Aynı zamanda iki görevli tuşların üstteki görevini kullanabilmek için de bu tuştan yararlanılır. Yazarken bir parmakla shift tuşuna basılır iken diğer parmakla iki görevli tuşa basılır. Çok kullanılan bir tuş olduğundan klavyenin sağ ve sol yanlarında iki tanedir.



Şekil: 1

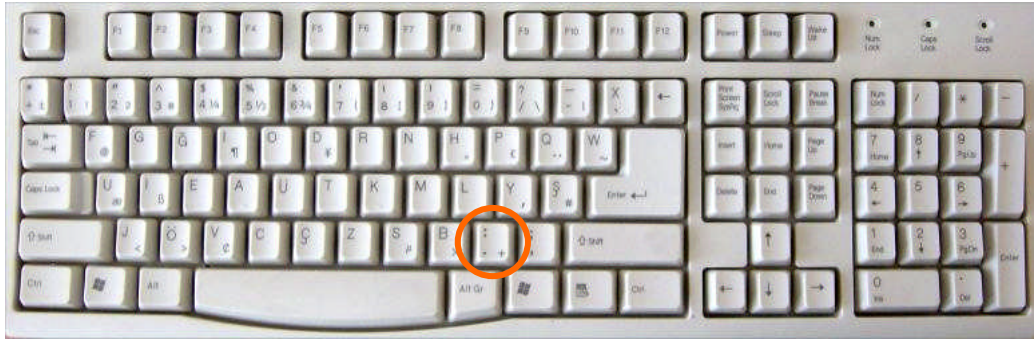


Sürekli küçük harflerle yazı yazarken Shift Tuşu ile birlikte bir harf tuşuna basılırsa harf tuşu, büyük harf yazacaktır.

-Klavyedeki bazı tuşların üzerinde birden fazla karakter vardır. Bu tuşlara Shift Tuşu ile birlikte basılırsa, tuşun üst tarafında bulunan karakter yazılacaktır.

## 1.2. Nokta Tuşu

Sağ elin yüzük parmağı ile vurulur. Diğer parmaklar yerlerinden kalkmaz.



Şekil: 2

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

...	...	l.l	l.l	l.l	l.l	l.l	l.l
ak.	ak.	ek.	ek.	ik.	ik.	uk.	uk.
ma.	ma.	me.	me.	mi.	mi.	mu.	mu.
la.	la.	le.	le.	li.	li.	lu.	lu.
aka.	ama.	ala.	aya	kem.	kim.	kum.	kum.
kuş al. kuş al. tuş et. tuş et. tül at. tül at. kaya al. kaya al. ali gel. ali							

### 1.3. Virgöl Tuşu

Tuşa sağ elin küçük parmağıyla vurulur. Diğer parmaklar yerlerinden kalkmaz.



Şekil: 3

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

,,,	,,,	y,y	y,y	ay,	ay,	ey,	ey,
İy,	İy,	Uy,	Uy,	Ey,	Ey,	İy,	İy,
Ak,	Ak,	Ek,	Ek,	İk,	İk,	Uk,	Uk,
Ya,	Ya,	Ye,	Ye,	Yi,	Yi,	Yu,	Yu,
Ala,	Yama,	Yaka,	Lama,	Kama,	Taşa,	Kaya,	Kutu,
Pazardan eve elma, portakal, çilek, armut aldım.							

### 1.4. İki Nokta

Sol el küçük parmak shift tuşunda tutulu iken, sağ elin yüzük parmağıyla vurulan tuştur.



Şekil: 4

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

:::	:::	l:l	l:l	l:l	ala:	ala:	ala:
al:	al:	el:	el:	il:	il:	ul:	ul:
ya:	ya:	ye:	ye:	yu:	yu:	ma:	ma:
aka:	eke:	ili:	ulu:	eme:	ele:	imi:	ala:
Gidenler : Çocuklar, yaşlılar, hocalar ve askerler.							
Klavye iki anlamdadır: Yazan ve yazı makinesi							

## 1.5.Noktalı Virgül

Sol elin küçük parmağı shift tuşunda tutulu iken sağ elin küçük parmağı ile vurulan tuştur.



**Şekil: 5**

Parmaklarınız temel sırada iken aşağıdaki çalışmayı yapınız.

:::	:::	y:y	y:y	ay;	ay;	ey;	ey;
ak;	ak;	ek;	ek;	ik;	ik;	uk;	uk;
ma;	ma;	me;	me;	mi;	mi;	mu;	mu;
aka;	aka;	eke;	eke;	imi;	imi;	umu;	umu;
Bence bu para; kalem, defter, pul ve tel için çok fazla. Kararınızı hemen veriniz; çekinmek hatalı olur.							

## 1.6. Ünlem İşareti

Sağ elin küçük parmağı shift tuşunda tutulu iken sol elin küçük parmağı yukarı doğru uzatılarak vurulabilen tuştur.



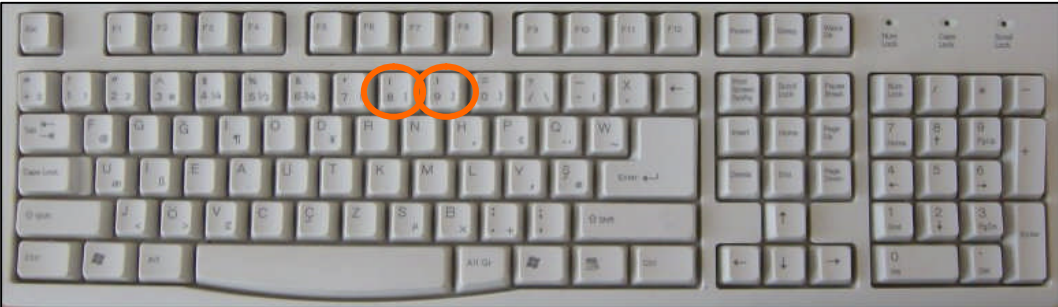
Şekil: 6

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

!!!	!!!	U!u	U!u	Uf !	Uf!	Ju!	Ju!
Ku!	Ku!	Ki!	Ki!	Ke!	Ke!	Ka!	Ka!
Aka!	Aka!	Eke!	Eke!	İki!	İki!	Uku!	Uku!
Kasa!	Tasa!	Masa!	Kama!	Tümü!	Umut!	Emek!	Kimi !!!
Git ! gelme! Anlat! Kime! Niye! Neyi! Neden!							
Bu işi beceremeyeceksen sen kalma burada.							

## 1.7.Parantez İşareti

Parantez aç tuşuna, sol elimiz shift tuşunda basılı iken sağ elin orta parmağı ile basılır. Aynı şekilde parantez kapama işareti için yüzük parmağı ile vurulan tuş kullanılır.



Şekil: 7

Parmaklarınız temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

( )	( )	(ak)	(ak)	(ek)	(im)	(um)	(uy)
(il)	(il)	(ek)	(et)	(ta)	(ka)	(el)	(ay)
(ara)	(eke)	(imi)	(umu)	(küt)	(kat)	(emi)	(uyu)
(kara)	(tara)	(emek)	(kasa)	(kese)	(katı)	(tura)	(kötü)
Kimse yapacağı işi(Ödevi) kimseye bırakmasın.							
Öğretmenler öğrenciler arasında objektif (tarafsız, nesnel) olmalıdır.							

## 1.8.Tire Tuşu

Bu tuşa, sağ elin küçük parmağı ile vurulur.



Şekil: 8

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

---	---	y-y	y-y	Ş-ş	Ş-ş	y-ş	y-ş
Ya-ya	Ya-ya	Ye-ye	Ye-ye	Yi-yi	Yi-yi	Yu-yu	Yu-yu
Yak-yak	Yak-yak	Yek-yek	Yek-yek	Yik-yik	Yik-yik	Yuk-yuk	Yuk-yuk
Kat-kat	Kat-kat	Ket-ket	Ket-ket	Kit-kit	Kit-kit	Kut-kut	Kut-kut
Yarın İstanbul için gidiş-dönüş bileti aldım.							
Çarşıdan ev için alış-veriş yaptım.							

## 1.9. İnceltme İşareti

Bu tuşa, Shift tuşu ile aynı anda 3 tuşuna beraber basılır. Görüntü çıkmaz inceltme işareti konulacak harfe bastığımızda işaret harfin üzerinde çıkacaktır.



Şekil: 9

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

^^^	^^^	Âââ	âââ	êêê	êêê	îîî	ûûû
alâ	alâ	Elê	elê	âka	âka	êke	êke
kâse	kâse	Kâr	kâr	agâh	ağâh	âtıl	âtıl
lugât	lugât	Âdet	âdet	kâğıt	kâğıt	dergâh	dergâh

## UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
1.Temel harf sırasındaki parmaklardan uygun olanını noktalama tuşlarına götürünüz.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekniğe uygun oturunuz ve duruşunuzu ayarlayınız.</li><li>• Sağ el yüzük parmağınızla nokta tuşunu (Şekil 2 ) inceleyerek çalışınız.</li><li>• Diğer noktalama ( virgül, iki nokta üstüste, noktalı virgül, ünlem, parantez, inceltme işareti) işaretlerini de aynı şekilde çalışınız.</li></ul>
2.Temel harf sırasındaki parmaklardan uygun olanını yardımcı tuşlara götürünüz.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekniğe uygun oturup parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek noktalama işaretlerinde size gerekli olacak SHİFT Tuşu ile ilgili çalışma yapınız (Şekil 1).</li><li>• Çalışmalarınızı öğretmenin ve arkadaşlarınızla inceleyiniz.</li><li>• Çalışmalarınız yeterli ise ölçme ve değerlendirme sorularına geçebilirsiniz.</li><li>• Yeterli değilse çalışmalarınızı tekrar gözden geçirin.</li></ul>



## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki sorulara cevap vererek kendinizi değerlendiriniz.

1. Nokta tuşuna hangi parmakla vurulur?

- A) Sağ el baş parmağı
- B) Sol el yüzük parmağı
- C) Sol el işaret parmağı
- D) Sağ el yüzük parmağı

2. Virgül tuşuna hangi parmakla vurulur?

- A) Sağ el orta parmak.
- B) Sol el orta parmak.
- C) Sağ el küçük parmak
- D) Sol el baş parmak.

3. Sol elin küçük parmağı Shift tuşunda tutulu iken sağ el küçük parmakla vurulan işaret tuşu hangisidir?

- A) Ünlem işareti
- B) Noktalı virgül
- C) İki nokta üst üste
- D) Nokta

4. Sol el küçük parmağı Shift tuşunda tutulu iken sağ elin yüzük parmağı ile vurulan işaret tuşu hangisidir?

- A) İki nokta üst üste
- B) Noktalı virgül
- C) Virgül
- D) Ünlem işareti

5. Ünlem işaret tuşuna hangi parmakla basılır?

- A) Sol el Shift tuşunda basılı iken, sağ el yüzük parmağı ile
- B) Sağ elin küçük parmağı Shift tuşunda basılı iken, sol el küçük parmakla.
- C) Sol el orta parmakla
- D) Hiçbiri

6. Shift ile birlikte 3 tuşuna basıldıktan sonra ekranda herhangi bir görüntü çıkmaz. İnceltme işaretinin çıkması için yapılması gereken aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Hemen harf tuşuna basılmalıdır.
- B) İşlem iptal edilmelidir.
- C) Yanlış basılmıştır.
- D) Hiçbiri.

7. Parantez açma işaretine hangi parmakla basılır?

- A) Sol el küçük parmak shift tuşunda basılı iken sağ el orta parmak ile
- B) Sağ el küçük parmak shift tuşunda basılı iken sol el orta parmak ile
- C) Sol el küçük parmak shift tuşunda basılı iken sağ el yüzük parmağı ile
- D) Sol el küçük parmak shift tuşunda basılı iken sağ el yüzük parmağı ile

## DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

GÖZLENECEK DAVRANIŞLAR	EVET	HAYIR
Nokta tuşuna sağ el küçük parmağınızla mı vurdunuz ?		
Ünlem işaret tuşuna, sağ el küçük parmakla mı vurdunuz ?		
İnceltme işaretine Shift tuşu ile 3 tuşuna beraber basıp sonra harf tuşuna mı vurdunuz ?		
Tire işaretine sağ el küçük parmakla mı vurdunuz ?		
Parantez aç tuşuna bir el Shift tuşuna basılı iken, sağ el orta parmaklamı vurdunuz ?		

### DEĞERLENDİRME

Sonuçlarınızı değerlendiriniz evet sayınız 4 ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçebilirsiniz. Evet sayınız 3 ise öğretmeninizle durumunuzu değerlendiriniz.

Evet sayınız 2 veya daha az ise öğrenme faaliyetini bir kez daha gözden geçirmelisiniz

# ÖĞRENME FAALİYETİ-2

## AMAÇ

F klavyeyi kullanırken bilgisayarda sayı tuşlarını hızlı bir şekilde yazabileceksiniz

## ARAŞTIRMA

Rakam tuşlarının, yazılarınızda yeri ve önemi hakkında araştırma yaparak bilgi toplayınız. Topladığınız bilgiler sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 2. SAYI TUŞLARININ YERLERİ VE TUŞLANMASI

**0 SAYI TUŞU:** Bu tuşa, sol elin küçük parmağı ile vurulur, diğer parmaklar yerindedir.



Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

000	000	y0y	y0y	p0p	p0p	yp0	yp0
00 ak	00 ak	00 ek	00ek	00 ik	00 ik	00 uk	00 uk
00 kare	00 kare	00 kat	00 kat	00 yol	00yol	00 ile	00 ile
00 tane	00 tane	00 yaş	00 yaş	00 kaş	00 kaş	00 taş	00 taş
000 tuşu sayı tuşları arasında sık kullanılan bir tuştur.							
000 elde var 00 aslında							

**1 SAYI TUŞU:**Bu tuşa, sol elin küçük parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerindedir.



*Şekil:2*

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

111	111	1u1	1u1	U1u	U1u	Uf1	Uf1
11 fuk	11 fuk	11 ful	11 ful	11 fuj	11fuj	11 kez	11 kez
101 ton	101 ton	111 kilo	111kilo	101 yaş	101 yaş	111 yol	111 yol
111 lira	111 lira	101 kere	101 kere	100 kilo	100 kilo	111 yol	111 yol
Bu sene 100. yıl şenlikleri 10 gün kadar sürecek. Yakılan 1.000 ampul için 100 lira ödenecek.							

**2 SAYI TUŞU:** Bu tuşa, sol elin yüzük parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.



*Şekil:3*

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

222	222	2i2	2i2	G2g	G2g	İg2	İg2
22 el	22 el	22 il	22 il	22 ay	22 ay	20 oy	20 oy
22 kuru	22 kuru	222 kez	222 kez	22 ton	22 ton	20 oda	20 oda
222 say	222 say	202 sev	202 sev	202 an	202 an	202 ez	202 ez
Tayfunda 22 dakika içinde 2200 kişi boğulmuştur.							
Bu ödevi 22 gün içinde bitirip teslim etmelisin.							

**3 SAYI TUŞU:** Bu tuşa, sol elin orta parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.



*Şekil:4*

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

333	333	3e3	3e3	3ğ3	3ğ3	Eğ3	Eğ3
33 el	33 el	333 ek	333 ek	333	333 eğe	303 kez	303 kez
33 tül	33 tül	32 kere	32 kere	123 tüp	123 tüp	30 top	30 top
333 ara	333 ara	30 elma	30 elma	31 aba	31 aba	333 ev	333ev
Emekli 33 memura, 320 YTL ödeme yapıldı.							
Maraton koşusunu 333 kişi katıldı, 3 kişi kazandı.							

**4 SAYI TUŞU:** Bu tuşa, sol elin işaret parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.



*Şekil:5*

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

444	444	A4a	A4a	A44	A44	A4a	A4a
44 at	44 at	40 el	40 el	44 il	44 il	44 ay	44 ay
404 arı	404 arı	44 as	44 as	44 aşı	44 aşı	40 akü	40 akü
43 lira	43 lira	40 ton	40 ton	43 tane	43 tane	34 adet	34 adet
Bankadaki 4144 numaralı hesapta 401 lira var.							
Bize 14 günde 402 milyon ödeme yapıldı.							



**5 SAYI TUŞU:** Bu tuşa, sol elinizin işaret parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.



*Şekil:6*

Parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

555	555	a55	a55	a5a	a5a	5a	5a
55 ak	55 ak	55 ek	55 ek	55 il	55 il	555 at	555 at
50 kilo	50 kilo	55 tane	55 tane	54 adet	54 adet	25 kutu	25 kutu
51 aşçı	51 aşçı	50 tel	50 tel	555 sap	555 sap	55 er	55 er
Mahkemede 55 günde 515 davaya 5 hakim baktı.							
Dün 25 adet havai fişek atıldı.							

**6 SAYI TUŞU:** Bu tuşa, sağ elin işaret parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.



*Şekil:7*

Parmakları temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

666	666	K6k	K6k	D6d	D6d	Kd6	Kd6
66 ak	66 ak	60 ek	60 ek	65 ek	65 ek	66 ev	66 ev
66 keçe	66 keçe	60 şiş	60 şiş	65 yaka	65 yaka	56 adam	56 adam
60 şiş	60 şiş	66 zar	66 zar	26 ray	26 ray	60 suç	60 suç
Sağ işaret parmağını kullanarak 666 rakamını yazınız. Yarın 606 kişi başarı belgelerini alacak.							

**7 SAYI TUŞU:** Bu tuşa, sağ elin işaret parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.



*Şekil:8*

Parmakları temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

777	777	K7k	K7k	7k	7k	Kr7	Kr7
77 ak	77 ak	77 ek	77 ek	77 ok	77 ok	77 el	77el
7 askı	77 askı	777 ok	777 ok	777 sıra	777sıra	76 ay	76ay
17 kişi	17 kişi	707 lira	707 lira	176 arı	176 arı	766 lira	766 lira
Pazara 77 ton muz ve 74 ton portakal gelmiş.							
Eve aldığımız 700 ton mazot 7 ay yetti.							

**8 SAYI TUŞU:** Bu tuşa, sağ elin orta parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.



*Şekil:9*

Parmakları temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

888	888	M8m	M8m	N8n	N8n	Mn8	Mn8
88 ek	88 ek	88 il	88 il	800 mil	800 mil	85 km	85 km
88 kasa	88 kasa	87 adam	87 adam	83 boru	83 boru	48 kg	48kg
85 kişi	85 kişi	87 evde	87 evde	88 gün	88 gün	8 ay	8 ay
Bu ay 88 metre kumaştan 45 tane gömlek dikildi.							
Arkadaşım 8. ayın 18 inde doğmuş.							

**9 SAYI TUŞU:** Bu tuşa, sağ elin yüzük parmağı ile basılır. Diğer parmaklar yerinden kalkmaz.



*Şekil:10*

Parmakları temel sıraya yerleştirerek aşağıdaki çalışmayı yapınız.

999	999	191	191	H9h	H9h	Lh9	Lh9
99 ay	99 ay	99 oy	99 oy	99 il	99 il	99 at	99at
9 masa	9 masa	98 kase	98 kase	79 taş	79 taş	98 çam	98 çam
95 kilo	95 kilo	89 yıl	89 yıl	80 ton	80 ton	79 top	79 top
Sonu 99 ile biten 977 bilete 92 bin lira ikramiye verildi.							
Onu her yılın 9. ayının 9.cu günü anarım.							

## UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
Temel harf sırasındaki parmaklardan uygun olanını sayı tuşlarına götürünüz.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekniğe uygun oturunuz ve duruşunuzu ayarlayınız.</li><li>• Sağ el küçük parmağınızla sıfır tuşunu (Şekil 1 ) çalışınız.</li></ul>
Sayı tuşlarına basarak sayıları yazınız.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekniğe uygun oturup, parmaklarınızı temel sıraya yerleştirerek sayı tuşlarının her birini çalışınız.</li><li>• Diğer sayı ( bir, iki, üç, dört, beş, altı, yedi, sekiz, dokuz, ) tuşlarını da aynı şekilde çalışınız.</li><li>• Çalışmalarınızı öğretmeninizle ve arkadaşlarınızla inceleyiniz.</li><li>• Çalışmalarınız yeterli ise ölçme ve değerlendirme sorularına geçebilirsiniz.</li><li>• Yeterli değilse çalışmalarınızı tekrar gözden geçiriniz.</li></ul>

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki sorulara cevap vererek kendiniz değerlendiriniz.

1. 0 sayı tuşuna hangi parmakla vurulur?
  - A) Sol el küçük parmak
  - B) Sağ el küçük parmak
  - C) Sol el orta parmak
  - D) Sağ el orta parmak
2. 3 sayı tuşuna hangi parmakla vurulur?
  - A) Sol el orta parmak
  - B) Sol el yüzük parmak
  - C) Sağ el orta parmak
  - D) Sağ el işaret parmak
3. 5 sayı tuşuna hangi parmakla vurulur?
  - A) Sağ el orta parmak
  - B) Sol el orta parmak
  - C) Sol el yüzük parmak
  - D) Sol el işaret parmak
4. Sol el yüzük parmağı ile hangi rakam tuşuna vurulur?
  - A) 3
  - B) 2
  - C) 4
  - D) 1
5. Sağ el orta parmakla hangi rakam tuşuna vurulur?
  - A) 4
  - B) 6
  - C) 8
  - D) Hiçbiri
6. 1 sayı tuşuna hangi parmakla vurulur?
  - A) Sağ el küçük parmak
  - B) Sağ el yüzük parmak
  - C) Sol el küçük parmak
  - D) Sol el yüzük parmak
7. Sağ el yüzük parmağıyla hangi rakam tuşuna vurulur?
  - A) 0
  - B) 6
  - C) 9
  - D) 7

## DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

GÖZLENECEK DAVRANIŞLAR	EVET	HAYIR
Sıfır tuşuna sol el küçük parmakla mı vurdunuz ?		
İki tuşuna sol el yüzük parmağı ile mi vurdunuz ?		
Dört tuşuna sol el işaret parmağı ile mi vurdunuz ?		
Beş tuşuna sol el işaret parmağı ile mi vurdunuz ?		
Yedi tuşuna sağ el işaret parmağı ile mi vurdunuz ?		
Sekiz tuşuna sağ el orta parmakla mı vurdunuz?		
Sıfır tuşuna sağ el küçük parmakla mı vurdunuz?		

### DEĞERLENDİRME

Yukardaki soruların 6 tanesi evet ise, bir sonraki çalışma faaliyetine geçebilirsiniz. Evet sayısı 5 ise çalışmalarını öğretmenle tekrar değerlendiriniz.

Evet sayısı 4 veya daha az ise bu öğrenme faaliyetini tekrar gözden geçirmelisiniz.



# ÖĞRENME FAALİYETİ-3

## AMAÇ

F klavyeyi kullanırken bilgisayarda yardımcı tuşlar hakkında bilgilenecek ve bunları hızlı bir şekilde kullanabileceksiniz.

## ARAŞTIRMA

Yazı yazarken bilgisayar klavyesinde bulunan yardımcı tuşların size vereceği kolaylıklar ve önemi hakkında çevrenizden ve okulunuzdan bilgi toplayınız.

Topladığınız bilgileri not haline getiri, sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 3. YARDIMCI TUŞLAR

Bilgisayarda kullanılan yardımcı tuşların basımında belli bir standart yoktur. Bu işaretler genellikle klavyenin sağ ve sol köşelerinde yer almaktadır. Bundan dolayı sağ tarafta olan tuşları sağ el, sol tarafta olan tuşları da sol elinizle kullanmanız işlerinizde kolaylık ve serilik sağlayacaktır.

### 3.1.Ctrl Tuşu:



Şekil: 1

(Kontrol) Bu tuşun tek başına bir görevi yoktur. Bir başka tuşla birlikte kullanılarak çalışır. Örneğin; Kontrol tuşu basılı tutularak F4 fonksiyon tuşuna basıldığında kullanılan pencere kapatılır. Kontrol tuşu basılı tutularak Sağ Ok tuşuna basılırsa yazı üzerinde sağa doğru sözcük ilerleme işlemi yapılır. Çok sık kullanılan bir tuş olmasından dolayı klavye üzerinde iki taneCTRL(Kontrol) tuşu vardır.

### 3.2.Alt Tuşu:



Şekil:2

Bu tuşa tek başına basıldığında kullanılan programın menü seçeneklerini aktif hale getirmeyi sağlar. Başka tuşlarla birlikte kullanılarak özel görevleri çalıştırır. Örneğin; Alt tuşu basılı tutularak F4 fonksiyon tuşuna basılırsa kullanılan program kapatılır. Eğer açık bir program yoksa Windows Oturumunu Kapat penceresi ekrana gelir. Boşluk çubuğunun solunda yer alır.

### 3.4.Alt Gr Tuşu:



Şekil:3

Boşluk çubuğunun hemen sağında yer alır. Bu tuşun tek başına bir görevi yoktur. Üç görevli tuşların, üçüncü görevlerini çalıştırmak amacıyla kullanılır. Bunun için Alt Gr tuşu basılı tutularak üç görevli tuşa basılır. Klavyedeki kimi tuşların üzerinde üç değişik karakter vardır. Bu tuşlar üç görevli tuşlardır. Şöyleki:

- 7 yazmak için tuşa doğrudan basılır.
- ' yazmak için Shift tuşu basılı tutularak bu tuşu basılır.
- { işaretini yazmak için Alt Gr tuşu basılı tutularak bu tuşa basılır.

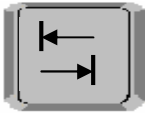
### 3.5.Esc Tuşu:



Şekil:4

Yanlışlıkla seçilen bir komut veya bir menüden geri dönmeyi, bir programdan çıkmayı sağlar. Yapılmakta olan bir işi iptal etmek için de kullanılır. Klavyenin sol üst köşesindedir.

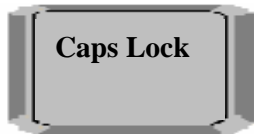
### 3.6.Tab(Sekme) Tuşu:



Şekil:5

Paragraf başı ve sekme yaparken kullanılan bir tuştur. Ayrıca bilgi girişi alanları arasında geçiş yapmayı da sağlar.

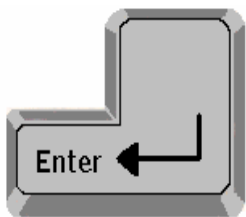
### 3.7.Caps Lock Tuşu



Şekil:6

Harflerin sürekli büyük veya küçük yazılmasını sağlayan tuştur. Gösterge lambasının ışığı yanıyorsa sürekli büyük harf, sönük ise sürekli küçük harf yazılır.

### 3.8.Enter Tuşu:



Şekil:7

Yapılan işlemi onaylamak, yazı yazarken yeni satıra veya paragrafa geçmek amacıyla kullanılır. En çok kullanılan tuşlardan biridir. Bunun için diğer tuşlardan daha büyük bir yapısı vardır. Klavyede iki tane Enter tuşu vardır. Bunlardan biri harf tuşlarının yanındadır. İkincisi rakam tuşlarının yanında, klavyenin en sağındadır. Klavyenin en sağındaki Enter tuşu çoğunlukla hızlı rakam yazma sırasında kullanılır. Görevleri açısından bu ikisi arasında hiçbir fark yoktur.

### 3.9.Delete(Silme)Tuşu:



Yapılan hatalı yazıyı düzeltmek için kullanılır. Tuşa basıldığında imlecin sağında bulunan karakteri siler.

*Şekil:8*

### 3.10. End Tuşu:



Üzerinde bulunulan satırın en sonuna gitmeyi sağlar. Kontrol tuşuyla birlikte kullanılırsa yazının en sonuna gidilir.

*Şekil:9*

### 3.11. Home Tuşu:



Üzerinde bulunulan satırın en başına gitmeyi sağlar. Kontrol tuşuyla birlikte kullanılırsa yazının en başına gidilir.

*Şekil :10*

### 3.12.Insert Tuşu:



Yazı yazarken aralara, unutulmuş karakterlerin girilmesi gerekebilir. Bu tuşa basıldığında yazılacak karakter için boş bir ara oluşturur ve herhangi bir tuşa bastığımızda önündeki karakterleri sağa doğru iter.

*Şekil:11*

### 3.12.Page Up Tuşu:



Belge içerisinde imleci bir sayfa yukarı götürür.

*Şekil:12*

### 3.13.Page Down Tuşu:



Belge içerisinde imleci bir sayfa aşağıya götürür.

*Şekil:13*

## Büyük Harf, Shift ve Silme Tuşları Uygulaması

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca modül kitapçığınıza bakarak yazmaya çalışınız.

1 Ahmet eve geldi. Ankara bugün çok yağmurluydu.  
2 TÜRKİYE bizim gururumuz. Bugün milli maç var.  
3 Ankara ile İstanbul arası dörtyüz elli kilometredir.

4 Türkiye Büyük Millet Meclisi bugün açılıyor.  
5 Devlet Demir Yolları ve Devlet Planlama Teşkilatı  
6 ON PARMAK YAZI YAZMAK ÇOK KOLAY.

7 ÖSYM ve YÖK birlikte çalışıyor.  
8 Türk Milli Takımı bugün Almanya ile karşılaşılıyor.  
9 Standart Türk Klavyesini kullanmayı öğrenmeliyiz.

10 Yazı yazarken KLAVYE VE EKRANA bakmayınız.  
11 Yazı yazmadan önce SAYFA DÜZENİNİ ayarlayınız.  
12 Bilgisayarda yazı yazmada önce hazırlık önemlidir.

13 TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASI.  
14 Küçük parmaklar da öbür parmaklar gibi bükülmelidir.  
15 Vuruş yaparken parmaklar TEMEL SIRA üzerindedir.

## Rakam Tuşları Uygulaması-1

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca modül kitapçığınıza bakarak yazmaya çalışınız.

4 cm

4 cm

2,5 cm

2,5 cm

1 444 444 444 444 444 444 444 444 444 444 444 444  
2 a4a a4a a4a a4a a4a a4a a4a a4a a4a a4a a4a a4a  
3 444 a 444 a 444 a 444 a 444 a 444 a 444 a 444  
4 777 777 777 777 777 777 777 777 777 777 777 777  
5 k7k k7k k7k k7k k7k k7k k7k k7k k7k k7k k7k k7k  
6 777 k 777 k 777 k 777 k 777 k 777 k 777 k 777  
7 555 555 555 555 555 555 555 555 555 555 555  
8 a5a a5a a5a a5a a5a a5a a5a a5a a5a a5a a5a a5a  
9 555 a 555 a 555 a 555 a 555 a 555 a 555 a 555  
10 666 666 666 666 666 666 666 666 666 666 666  
11 k6k k6k k6k k6k k6k k6k k6k k6k k6k k6k k6k  
12 666 k 666 k 666 k 666 k 666 k 666 k 666 k 666  
13 akü 576 taka 475 kara 567 kama 546 takı 6574 tak 47  
14 4 ve 5 tuşlarına sol elinizin işaret parmağı ile basınız.  
15 6 ve 7 tuşlarına sağ elinizin işaret parmağı ile basınız.

## Rakam Tuşları Uygulaması-2

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca modül kitapçığınıza bakarak yazmaya çalışınız.

4 cm

1 333 333 333 333 333 333 333 333 333 333 333 333 333  
2 a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a  
3 333 e 333 e 333 e 333 e 333 e 333 e 333 e 333 e 333 e 333  
4 888 888 888 888 888 888 888 888 888 888 888 888 888  
5 m8m m8m m8m m8m m8m m8m m8m m8m m8m m8m  
6 888 m 888 m 888 m 888 m 888 m 888 m 888 m 888 m  
4 cm

7 222 222 222 222 222 222 222 222 222 222 222 222 222  
8 i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i  
9 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i  
2,5 cm

10 999 999 999 999 999 999 999 999 999 999 999 999 999  
11 191 191 191 191 191 191 191 191 191 191 191 191 191  
12 9 tuşuna sağ elinizin yüzük parmağı ile basınız.  
13 2 tuşuna sol elinizin yüzük parmağı ile basınız.  
14 8 tuşuna sağ elinizin orta parmağı ile basınız.  
15 3 tuşuna sol elinizin orta parmağı ile basınız.  
2,5 cm

## Rakam Tuşları Uygulaması-1

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca modül kitapçığınıza bakarak yazmaya çalışınız.

1 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111  
2 ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu  
3 111 u 111 u 111 u 111 u 111 u 111 u 111 u 111 u 111 u 111  
4 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000  
5 y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y  
6 000 y 000 y 000 y 000 y 000 y 000 y 000 y 000 y  
7 1 tuşuna sol elinizin küçük parmağı ile basınız.  
8 0 tuşuna sağ elinizin küçük parmağı ile basınız.  
9 nüfusun 10 yıl sonra 100 milyon olması bekleniyor.  
10 İnsanlar günde 1 kez 10 dakikalık yürüyüş yapmalıdır.  
11 Yürüyüşler 5 dakika ara ile 2 kez tekrarlanmalıdır.  
12 Her gün 3 litre ya da 9 bardak su içilmelidir.  
13 Bir insan günlük yolu koşarak 6 saatte alabilir.  
14 Haftanın 7 gününde 8 saat çalışmak zorundayım.  
15 1 yılda 365 gün 6 saat vardır.

## Rakam Tuşları Uygulaması-2

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca modül kitapçığınıza bakarak yazmaya çalışınız.

4 cm

1 333 333 333 333 333 333 333 333 333 333 333 333  
2 a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a a3a  
3 333 e 333 e 333 e 333 e 333 e 333 e 333 e 333 e 333  
4 888 888 888 888 888 888 888 888 888 888 888 888  
5 m8m m8m m8m m8m m8m m8m m8m m8m m8m m8m  
6 888 m 888 m 888 m 888 m 888 m 888 m 888 m 888 m  
4 cm

7 222 222 222 222 222 222 222 222 222 222 222 222  
8 i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i i2i  
9 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i 222 i  
2,5 cm

10 999 999 999 999 999 999 999 999 999 999 999 999  
11 191 191 191 191 191 191 191 191 191 191 191 191  
12 9 tuşuna sağ elinizin yüzük parmağı ile basınız.  
13 2 tuşuna sol elinizin yüzük parmağı ile basınız.  
14 8 tuşuna sağ elinizin orta parmağı ile basınız.  
15 3 tuşuna sol elinizin orta parmağı ile basınız.

2,5 cm



### Rakam Tuşları Uygulaması-3

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca modül kitapçığınıza bakarak yazmaya çalışınız.

1 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111 111  
2 ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu ulu  
3 111 u 111 u 111 u 111 u 111 u 111 u 111 u 111 u 111  
4 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000 000  
5 y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y y0y  
6 000 y 000 y000 y 000 y 000 y 000 y000 y 000 y 000 y

7 1 tuşuna sol elinizin küçük parmağı ile basınız.  
8 0 tuşuna sağ elinizin küçük parmağı ile basınız.  
9 nüfusun 10 yıl sonra 100 milyon olması bekleniyor.

10 İnsanlar günde 1 kez 10 dakikalık yürüyüş yapmalıdır.  
11 Yürüyüşler 5 dakika ara ile 2 kez tekrarlanmalıdır.  
12 Her gün 3 litre ya da 9 bardak su içilmelidir.

13 Bir insan günlük yolu koşarak 6 saatte alabilir.  
14 Haftanın 7 gününde 8 saat çalışmak zorundayım.  
15 1 yılda 365 gün 6 saat vardır.

## İşaret ve Sembol Tuşları Uygulaması

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca modül kitapçığınıza bakarak yazmaya çalışınız.

1 !!! "" "" ^^ \$ \$\$ % % &&& ( ) = = = ??? ]]] \_ - + \* / { }

2 a!a e'e i^i u\$u ü%ü t&t k"k m(m l) l y=y ş?ş x\_x w\*w

3 aka, (akü) = 'ata' + [asi] \* /- ytl% \_\$%& 777'de 1257!

4 aka, aka, aka, aka, aka, aka, aka, aka, aka, aka, aka, aka, aka

5 'ata' 'ata' 'ata' 'ata' 'ata' 'ata' 'ata' 'ata' 'ata' 'ata' 'ata' 'ata'

6 (akü) (akü) (akü) (akü) (akü) (akü) (akü) (akü) (akü) (akü)

7 [asi] [asi] [asi] [asi] [asi] [asi] [asi] [asi] [asi] [asi] [asi] [asi]

8 5+5=10, 5x5=25, 50/10=5, 40-30=10, %5+%10=%15, 12+15=27

9 100\$=150 ytl, 5+5=10, 5x5=25, (100,50 ytl = yüz yet elli kuruş)

10 Ey Tür gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk

11 Cumhuriyeti'ni ilelebet muhafaza ve müdafa etmektir.

12 Türkiye'nin nüfusu 35 milyon kadın 35 milyon erkektir

13 Toplam nüfusun %50'si gençler tarafından oluşmuştur.

14 TBMM'deki mebuslar (millet vekilleri) çok mutluydu.

15 TBMM'de 550 millet vekili'nin %8'i kadındır.

## Cümle Yazma ve Hız Testi

Bu bölümde öğrenmiş olduğunuz Standart Türk Klavyesindeki harflerin ve diğer özellikli tuşların bir bütün olarak kullanışı ile ilgili örnek uygulamalar yapılacaktır.

Örnek uygulamaları yaparken uyulması gereken en temel ilke ekrana ve klavyeye bakmadan yalnızca kitabınıza bakarak yazmaya çalışmaktır. Ekrana ve klavyeye bakmak hem zaman kaybına, hem de gözlerinizin yorulmasına sebep olacaktır.

Yazı yazmaya başlamadan önce; sandalyeye otururken sırtınız dik, vücudunuz hafif öne eğimli olmalıdır. Modül kitapçığınızı klavyenin sağ tarafına koyunuz ve gözleriniz yazılacak yazıda ve başınızı hafif sağa dönük şekilde konumlandırınız.

Parmaklarınızı yuvarlak bir cismi tutar gibi kıvrık tutarak, tuşlara parmak ucu ile dokunun ve parmaklarınızı tuşların üzerinde serbest bırakınız.

### Cümle Uygulaması -1

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca modül kitapçığınıza bakarak yazmaya çalışınız.

- 1 Aç bırakma hırsız edersin, çok söyleme arsız edersin.
- 2 Ağaç ne kadar meyve verirse, dalı o kadar yere eğilir.
- 3 Ağaç ne kadar yüksek olursa olsun yaprakları yere düşer.
- 4 Alim unutmurmuş ama kalem unutmazmış!
- 5 Altın yere düşmeyle değer kaybetmezmiş.
- 6 Arefe günü yalan söyleyenin, bayram günü yüzü kara çıkar.
- 7 Arkadaşını söyle ki, sana kim olduğunu söyleyeyim.
- 8 Aslan yattığı yerden belli olur.
- 9 At ölür meydan kalır, yiğit ölür şan kalır.
- 10 Atın iyisine doru, yiğidin iyisine deli derler.

Her satırdan diğerine geçerken Enter tuşuna bir kez basınız.

Her örnek uygulamayı en az üç kez yazınız.

## Cümle Uygulaması -2

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca kitabınıza bakarak yazmaya çalışınız.

- 1 Bir fincan kahvenin kırk yıl hatırı vardır.
- 2 Bir yiğit kırk yılda meydana gelir.
- 3 Boşboğazı cehenneme atmışlar, odun yaş diye bağırmış.
- 4 Bülbülü altın kafese koymuşlar 'vatanım' demiş.
- 5 Cahilin dostluğundan, alimin düşmanlığı iyidir.
- 6 Danışan dağlar aşar, danışmayan yolda şaşar.
- 7 Görünen dağın uzağı olmaz, görünen köy kılavuz istemez.
- 8 Güneş giren eve hekim girmez.
- 9 Güzel gözünden, yiğit sözünden belli olur.
- 10 Her işte bir hayır vardır.
- 11 Horozu çok olan köyün sabahı geç olur.
- 12 Bugünün işini yarına bırakma.
- 13 Dağ dağa kavuşmaz insan insana kavuşur.
- 14 İşleyen demir pas tutmaz.
- 15 Irmaktan geçerken at değiştirilmez.
- 16 Konuşmak ihtiyaç olabilir, ama susmak bir sanattır...
- 17 Kalem kılıçtan üstündür.
- 18 Nokta kadar menfaat için, virgül kadar eğilme!

Duraksamadan yazmak için gözlerinizi kitabınızdan ayırmayınız!

Parmaklarınızı temel sıra tuşlarından kaldırmayınız!

### Cümle Uygulaması -3

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca kitabınıza bakarak yazmaya çalışınız.

- 1 Her daim doğru söyle; söylediğini hatırlamak zorunda kalmazsın..
- 2 İyiliği yalnız iyiler anlar, kötülüğü ise herkes...
- 3 Rüzgar eken fırtına biçermiş.
- 4 Bülbülü altın kafese koymuşlar 'vatanım' demiş.
- 5 Cahilin dostluğundan, alimin düşmanlığı iyidir.
- 6 Danışan dağlar aşar, danışmayan yolda şaşar.
- 7 Görünen dağın uzağı olmaz, görünen köy kılavuz istemez.
- 8 Güneş giren eve hekim girmez.
- 9 Güzel gözünden, yiğit sözünden belli olur.
- 10 Her işte bir hayır vardır.
- 11 Horozu çok olan köyün sabahı geç olur.
- 12 Bugünün işini yarına bırakma.
- 13 Dağ dağa kavuşmaz insan insana kavuşur.
- 14 İşleyen demir pas tutmaz.
- 15 İrmaktan geçerken at değiştirilmez.
- 16 Konuşmak ihtiyaç olabilir, ama susmak bir sanattır...
- 17 Kalem kılıçtan üstündür.
- 18 Nokta kadar menfaat için, virgül kadar eğilme!

Duraksamadan yazmak için gözlerinizi kitabınızdan ayırmayınız!

### Cümle Uygulaması-4

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca kitabınıza bakarak yazmaya çalışınız.

- 1 Ceylan kırlarda kuşlarla kovalamaca oynuyordu.
- 2 Veli dede veremden tedavi oldu.
- 3 Bu binalar bize çok yüksek geldi.
- 4 Bizim buralarda bol bezelye bulunur.
- 5 Hava buz gibiydi. Bu bamyalar buruşmuşlar.
- 6 Geçen gece fırtınaya yakalanan gemiciler hala bulunamadı.
- 7 Gönül ferman dinlemez.
- 8 Ferhat fukara babasıdır.
- 9 Faruk fellik fellik fareyi aradı.
- 10 Pos bıyıklı payidar şeytana pabucunu ters giydirdi.
- 11 Patates püresi pişerken çok tuz ve biber koymayınız.
- 12 Paşa gönlüm isterse sinemaya giderim.
- 13 Dağ dağa kavuşmaz insan insana kavuşur.
- 14 İşleyen demir pas tutmaz.
- 15 İrmaktan geçerken at değiştirilmez.
- 16 Tolga yeni jaguar marka arabasıyla Ayşen'e hava att
- 17 Önündeki su birikintisini görmeyince arabasının bujisi ıslandı.

Bir satırdan diğerine geçerken Enter tuşuna bir kez basınız.

Her örnek uygulamayı en az üç kez yazınız.

#### **Cümle Uygulaması-4**

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca kitabınıza bakarak yazmaya çalışınız.

- 1 Cömertlik ve yardım etmede akarsu gibi ol,
- 2 Şevkat ve merhamette güneş gibi ol,
- 3 Başkalarının kusurunu örtmede gece gibi ol,
- 4 Hiddet ve asabiyette ölü gibi ol,
- 5 Tevazu ve alçakgönüllülükte toprak gibi ol,
- 6 Hoşgörülülükte deniz gibi ol,
- 7 Ya olduğun gibi görün, ya da görüldüğün gibi ol.

**Mevlana**

- 8 İncecikten bir kar yağar,
- 9 Tozar Elif, Elif deyi...
- 10 Deli gönül abdal olmuş,
- 11 Gezer Elif, Elif deyi...

**Karacaoğlan**

Bir satırdan diğerine geçerken Enter tuşuna bir kez basınız.

Her örnek uygulamayı en az üç kez yazınız.

**Cümle Uygulaması-5**

Aşağıdaki örnek uygulamayı ekrana ve klavyeye bakmadan, yalnızca kitabınıza bakarak yazmaya çalışınız.

- 1 Ben giderim adım kalır,
- 2 Dostlar beni hatırlasın,
- 3 Düğün olur bayram gelir,
- 4 Dostlar beni hatırlasın,
- 5 Can bedenden ayrılacak,
- 6 Tütmez baca yanmaz ocak,
- 7 Selam osun kucak kucak,
- 8 Dostlar beni hatırlasın.

### **Aşık Veysel**

- 9 Bülbülü altın kafese koymuşlar 'Ah vatanım' demiş.
- 10 Akçesi ucuz olanın kendisi kıymetli olur.
- 11 Dilim seni dilim dilim dileyim, her başıma geleni senden bileyim.
- 12 Al elmaya taş atan çok olur.
- 13 Anlayana sivrisine saz anlamayana davul zurna az.
- 14 Davulun sesi, kulağa uzaktan hoş gelir.

Bir satırdan diğerine geçerken Enter tuşuna bir kez basınız.

Her örnek uygulamayı en az üç kez yazınız.

### **Hız Testi Uygulaması-1**



Aşağıdaki hız testi uygulamasında amaçlanan dakikalık net sürat **20 kelimedir**. Bu uygulamada yapılacak yanlışların beş tanesine ceza indirimi uygulanmayacaktır.

Bu hız testinde 5 dakikalık süre uygulayınız.

Bir kişi ile ilgili kısa kişisel bilgilerin bulunduğu yazılara özgeçmiş denir. Özgeçmiş yazmakta asıl amaç, iş için aranan niteliklerin taşındığını göstermektir. Özgeçmiş, kişiyi tanıtmaya bakımından yaşam öyküsüne benzer; ancak aralarında şekil ve içerik farkı vardır.	13 23 36 48 52
Bilindiği gibi biyografiler kişi ile ilgili tanıtıcı bilgileri, tüm ayrıntılarıyla ortaya koyarken, özgeçmiş sadece genel hatlarıyla bireyleri tanıtır. Ayrıca biyografiler başkaları tarafından yazılırken, özgeçmiş bireyin kendisi yazar.	66 79 91 100

### Hız Testi Uygulaması-2

Aşağıdaki hız testi uygulamasında amaçlanan dakikalık net sürat **20 kelimedir**. Bu uygulamada yapılacak yanlışların beş tanesine ceza indirimi uygulanmayacaktır.

Bu hız testinde 5 dakikalık süre uygulayınız.

Günümüzde teknolojik gelişmeler sözlü, sözsüz ve yazılı iletişimde çok yeniliğe neden olmuştur. Bununla beraber insanlar iletişimde çeşitli nedenlerle yazılı iletişimi tercih etmektedirler. Çünkü yazılı iletişimde taraflar sözlerini, yaptıkları anlaşmaları, detay bilgileri unutmaları, inkar etmeside mümkün değildir.	11 22 34 46 59 62
Yazılı iletişimde yazışma dilinin etkileyici bir biçimde kullanılması gerekir. Ayrıca yazılı iletişimde söylenmek istenenler bir takım biçimsel kurallara uymak zorunda ve plan dahilinde yazılmalıdır.	73 84 96 100

### Hız Testi Uygulaması-1

Aşağıdaki hız testi uygulamasında amaçlanan dakikalık net sürat **20 kelimedir**. Bu uygulamada yapılacak yanlışların beş tanesine ceza indirimi uygulanmayacaktır.

Bu hız testinde 5 dakikalık süre uygulayınız.

<b>İŞ YAZILARI</b>	
Kişiler ve kurumlar arasında “ticari” amaçlarla yapılan yazışmalara iş yazıları denir. İş yazılarını aynı zamanda iş mektupları olarak da adlandırmamız yanlış olmaz. Çünkü; mektup birbirinden uzakta olan kişi ve kurumlar arasında yazılı haberleşmeyi sağlayan bir yazı çeşididir. Diğer bir deyişle mektup, insanların duygu, düşünce, görüş, bilgi ve isteklerini karşılıklı olarak duyurmak için kullanılan bir haberleşme aracıdır.	11 23 34 47 59 72 84 85
İş mektupları, kişiler ile kurumlar ya da kurumların birbirleri ile yapmış oldukları işler ile ilgili yazmış oldukları yazıların tamamıdır. Bu yazıların konuları ne olursa olsun mutlaka ya bir iş ya da bir hizmet söz konusudur. Bu bir “Bilgi isteme”, bilgi verme, şikayet, sipariş verme, sipariş alma, satış, borç alma veya verme gibi konularda olabilir.	98 110 123 136 149 154
İş yazıları yazılırken, okuyanın anlayabileceği bir üslup kullanılmalı, anlaşmazlığa mahal vermeyecek şekilde açık ve anlaşılır bir dil kullanılmalıdır. Bununla birlikte de yazı yazılırken mutlaka belli standartlara uyulmalıdır.	166 178 192 199
İş yazıları şekil itibari ile resmi yazılardan çok fazla ayrıcalık göstermezler. Ancak, iş mektuplarında önemli olan, mektubun okunmasını sağlamaktır.	212 224 229

Amaç sadece hızlı yazmak değil, yanlışsız hızlı yazabilmektir!

Parmaklarınızı temel sıra tuşlarından kaldırmayınız!

### **Metin Yazma Uygulaması-1**

## ONUNCU YIL MARŐI

Çıktık açık alımla on yılda her savaŐtan;  
On yılda on beş milyon genç yarattık her yaŐtan.  
BaŐta bütün dünyanın saydığı BaŐkumandan;  
Demir aĐlarla ördük Ana yurdu dört baŐtan.

Türk'üz Cumhuriyet'in göĐsümüz tunç siperi,  
Türk'e durmak yaraŐmaz, Türk önde Türk ileri.

Bir hızla kötölüğü geriliği boğarız,  
Karanlığın üstüne güneş gibi doğarız.  
Türk'üz bütün baŐlardan üstün olan baŐlarız;  
Tarihten önce vardık, tarihten sonra varız.

Türk'üz Cumhuriyet'in göĐsümüz tunç siperi,  
Türk'e durmak yaraŐmaz, Türk önde Türk ileri.

Çizerek kanımızla öz yurdun haritasını,  
Dindirdik memleketin yıllar süren yasını.  
Bütünledik her yönden istiklal kavgasını.  
Bütün dünya öğrendi, TürklüĐü saymasını.

Türk'üz Cumhuriyet'in göĐsümüz tunç siperi,  
Türk'e durmak yaraŐmaz, Türk önde Türk ileri.

Örnektir milletlere açtığımız yeni iz;  
İmtiyazsız, sınıfsız kaynaŐmış bir kütleyiz;  
Uyduk görüŐte bilgiye, gidiŐte ülkeye biz;  
Tersine dönse dünya yolumuzdan dönmeyiz.

Türk'üz Cumhuriyet'in göĐsümüz tunç siperi,  
Türk'e durmak yaraŐmaz, Türk önde Türk ileri.

**Metin Yazma Uygulaması-2**

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünya da emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Kemal ATATÜRK**

**Metin Yazma Uygulaması-3**

## ETKİN TOPLANTI YÖNETİMİ

Büro Yöneticileri zamanlarını kabaca yüzde 20'sini toplantılarda geçirirler. Bir büro ortamında iletişim kurmanın en önemli yollarından biri toplantılardır.

Toplantıları en etkin şekilde yürütmek için şu noktalara dikkat ediniz.

1. Toplantıdan önce, destek sağlamak ve fikirlerinize ve önerilerinize dayanak bulmak amacıyla toplantıya katılacak kişilerle temas kurun.
2. Toplantıyı sizin yöneteceğinizi düşünerek, resmi sunuşu kimin yapacağını belirleyin.
3. Neler görüşüleceğine karar vererek, toplantıdan önce (en azından bir gün önce) toplantı gündemi hazırlayıp, dağıtın.
4. Toplantının süresini belirtin ve her konuşmacının tanınan süre içinde sözlerini tamamlamasını takip etmek için zamanı kontrol edin.
5. Toplantıdan önce grafik, şema ve raporlar hazırlayın ve toplantıya katılacaklar gelmeden önce tepegöz gibi gerekli teçhizatın işler durumda olduğunu kontrol edin.
6. Toplantıyı duyurulduğu saatte ve tam zamanında başlatın.
7. Toplantıyı kontrol altında tutun. Tartışmalar sırasında tartışmaya katılanların konudan uzaklaşmalarını sağlayın.
8. Kararlaştırılan hareket planını özetleyin ve belli sorumlulukları ve bu sorumlulukların en son yerine getirilme tarihleri de içeren bir tutanağın hazırlanmasını sağlayın.
9. Toplantının ne kadar verimli olduğunu ve nasıl daha verimli hale getirilebileceğini değerlendirin.

### Metin Yazma Uygulaması-4

## “F KLAVYE” SORUNU

Biliyorsunuz klavye, daktiloların ve bilgisayarların önünde, yazı yazmak için kullanılan ve üzerinde harflerle rakamların ve bazı özel işaretlerin yer aldığı bir tabladır. Müzik aletlerinde de çeşitli notalara karşılık olan tuşlardan oluşur. Ne yazık ki, bugüne kadar Türk Dil Kurumu bu terim için Türkçe’de rahatça kullanılabilir anlamı bir karşılık üretmemiştir.

“F klavye” bir zamanlar zorunluydu. Tabii o zamanlar bilgisayar yoktu. “F klavye” de sadece daktilolar için kabul edilen bir zorunluluktu. İthal edilen daktilo makineleri “F klavye” değilse, ithal izni verilmezdi.

Bildiğiniz gibi, klavyedeki harflerin yerleri, kullanılma sıklıklarına göre, klavyenin merkezine olan uzaklıklarıyla oluşturulur. Klavyenin merkezine yakın tuşlara en çok kullanılan harfler konulur. Böylece en becerikli parmaklar olan işaret parmakları bu harflere rahatlıkla erişir ve yazı hem hızlı hem de yanlışsız olarak daha kolay yazılabilir. Bugün bilgisayarlarda (ve tabii daktilolarda) kullanılan “Q klavye” İngilizce esas alınarak hazırlanmış bir modeldir.

Burada hemen bir not koyarak, çeşitli klavyelerin en sol baştaki harfleri ile anıldığını belirteyim. “Türkçe Q klavye” denilen model, İngilizce esas olarak hazırlanmış olan klavyeye Türkçe harflerin eklenmesi ile oluşturulmuş melez ve anlamsız bir modeldir.

Oysa Türkiye’nin modernleşmesinde çok önemli bir araç olan dilimizin geliştirilmesi çalışmaları sırasında, Türkçe alfabe ve Türk dilinin sözcük özelliklerine göre bir çalışma yapılmış ve bu iki özelliği göre hem çok hızlı hem de yanlışsız yazılmasını olanaklı kılan bir “Türk klavyesi” ya da “Türkçe klavye” diyebileceğimiz bir model oluşturulmuş ve bu model zorunlu kılınmıştır.

## Hız Testi Uygulaması-2

Aşağıdaki hız testi uygulamasında amaçlanan dakikalık net sürat **30 kelimedir**. Bu uygulamada yapılacak yanlışların iki tanesine ceza indirimi uygulanmayacaktır.

Bu hız testinde 5 dakikalık süre uygulayınız.

<b>CEP TELEFONLARI</b>	
İnsanlığın varlığı ile birlikte iletişim kurma ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Çünkü duygu, düşünce ve fikirlerin karşı tarafa aktarılması için iletişime ihtiyaç vardır. Bu nedenle doğduğumuz andan itibaren etrafımızdaki insanlara belirli bir konuda mesaj vermek için çeşitli iletişim yolları ve araçları kullanmaktayız.	12 24 37 50 63
Kullandığımız bu iletişim araçları aktarmak istedikleri mesajları karşı tarafa aktarmada kanal görevi görmektedir. Bu iletişim araçlarından birisi de cep telefonlarıdır.	76 88 96
Cep telefonları iletişim kurmak için kullandığımız araçlardan en çok kullanılanlarından birisidir. Özellikle 1990'lı yılların sonlarına doğru yaygınlaşan cep telefonları bugün toplumun her kesimi tarafından kullanılmaktadır. Yaşlılar, gençler, çalışanlar, öğrenciler, ev hanımları ve çocuklar iletişim teknolojisinin bu aracını kullanma konusunda son derece istekli ve heveslilerdir.	109 121 134 147 160 173
Cep telefonlarının iletişimi ile ilgili sağladığı yararının yanında insan sağlığı açısından da çok çeşitli zararları bulunmaktadır. Bu nedenle kullanılan bu teknoloji harikasının insana verdiği zararlarda unutulmamalıdır.	187 200 212 217

Duraksamadan yazmak için gözlerinizi kitabınızdan ayırmayınız!

Parmaklarınızı temel sıra tuşlarından kaldırmayınız!

### Hız Testi Uygulaması-3

Aşağıdaki hız testi uygulamasında amaçlanan dakikalık net sürat **40 kelimedir**. Bu uygulamada yapılacak yanlışların iki tanesine ceza indirimi uygulanmayacaktır.

Bu hız testinde 5 dakikalık süre uygulayınız.

<b>BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU</b>	
Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.	12 25 37 40
Bu Kanun; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının faaliyetlerinde uygulanır.	50 62
Bilgi veya belgeye erişim: İstenen bilgi veya belgenin niteliğine göre, kurum ve kuruluşlarca, başvuru sahibine söz konusu bilgi veya belgenin bir kopyasının verilmesini, kopya verilmesinin mümkün olmadığı hallerde, başvuru sahibinin bilgi veya belgenin aslını inceleyerek not almasına veya içeriğini görmesine veya işitmesine izin verilmesini ifade eder.	75 88 100 111 122 133
Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idari ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.	144 155 167 180 183
Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.	196 203

Duraksamadan yazmak için gözlerinizi kitabınızdan ayırmayınız!

Parmaklarınızı temel sıra tuşlarından kaldırmayınız!



## UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
Sağ ve sol taraflar için yakın olan elleri kullanarak yardımcı tuşları tuşlayınız.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekniğe uygun oturunuz ve duruşunuzu ayarlayınız.</li><li>• Öğretmeninizin verdiği bir düz yazıyı yazınız.</li><li>• Yazı üzerinde Ctrl tuşu ile ilgili çalışma yapınız.</li></ul>
Fonksiyon tuşlarını programa uygun kullanınız.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tekniğe uygun oturup diğer yardımcı, (Alt, Alt Gr, Esc, Tab, Caps Lock, Enter, Delete, End, Home, Insert, Page Up, Page Dow ) tuşlarını da aynı şekilde çalışınız.</li><li>• Çalışmalarınızı öğretmeninizle ve arkadaşlarınızla inceleyiniz.</li><li>• Çalışmalarınız yeterli ise ölçme ve değerlendirme sorularına geçebilirsiniz.</li><li>• Yeterli değilse çalışmalarınızı tekrar gözden geçiriniz.</li><li>•</li></ul>

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Aşağıdaki sorulara cevap vererek kendinizi değerlendiriniz.
1. Alt tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?
    - A) Bu tuşa tek başına basıldığında kullanılan programın menü seçenekleri aktif hale gelir
    - B) Yanlışlıkla seçilen bir komuta veya menüden geri dönmeyi, bir programdan çıkmayı sağlar.
    - C) Harflerin sürekli büyük veya küçük yazılmasını sağlar.
    - D) Silme tuşudur.
  2. Alt Gr tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?
    - A) Paragraf başı ve sekme yaparken kullanılır.
    - B) Harflerin büyük yazılmasını sağlar.
    - C) Üç görevli tuşların üçüncü görevlerini çalıştırmak amacıyla kullanılır.
    - D) Üzerinde bulunulan satırın en başına gitmeyi sağlar.
  3. ESC tuşunun görevi aşağıdakilerden hangisidir?
    - A) Belge içerisinde imleci bir sayfa yukarı götürür.
    - B) Silme tuşudur.
    - C) Üzerinde bulunulan satırın en başına gitmeyi sağlar.
    - D) Yanlışlıkla seçilen bir komut veya menüden geri dönmeyi, bir programdan çıkmayı sağlar.
  4. Paragraf başı ve sekme yaparken veya bilgi alanları arasında geçiş yapmayı sağlayan tuş hangisidir?
    - A) Enter
    - B) ESC
    - C) TAB
    - D) Delete
  5. Yapılan işlemi onaylamak, yazı yazarken yeni bir satıra veya paragrafa geçmek amacıyla kullanılan tuş hangisidir?
    - A) Delete
    - B) End
    - C) Enter
    - D) Alt
  6. Belge içerisinde imleci bir sayfa aşağı götüren tuş hangisidir?
    - A) Page Up
    - B) Insert
    - C) Page Down
    - D) Home

# CEVAP ANAHTARLARI

## Öğrenme Faaliyeti 1 Cevap Anahtarı

1	D
2	C
3	B
4	A
5	B
6	A
7	A

## Öğrenme Faaliyeti 2 Cevap Anahtarı

1	B
2	A
3	D
4	B
5	C
6	C
7	C

### Öğrenme Faaliyeti 3 Cevap Anahtarı

1	A
2	C
3	D
4	C
	C
6	C

### DEĞERLENDİRME

Sonuçlarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız. Doğru sayınız 5 ise, bir sonraki çalışma faaliyetine geçebilirsiniz, 4 ise çalışmalarınızı öğretmeninizle tekrar değerlendiriniz.

# MODÜL DEĞERLENDİRME

## F KLAVYE 2 MODÜLÜNÜN DEĞERLENDİRME KRİTERİ

F Klavye 2 modülünde yazılı değerlendirme sürat testi olarak yapılmalıdır. F Klavye 2 modülünde sürat testi değerlendirilirken aşağıdaki hususlar yanlış olarak kabul edilmelidir.

- Eksik, fazla, değişik, harfler,
- Eksik veya fazla aralar,
- Her kelimedede birden çok harf hatası da olsa bir yanlış sayılmalı,
- Kelimenin yanlış veya doğru olması esastır,
- Yer değiştirmiş iki harf, yer değiştirmiş kelimeler, atlanmış veya fazla kelimeler
- Atlanan çift yazılan veya yeri değiştirilen her yanlış bir hata sayılmalıdır,
- Brüt vuruşların hesabında fazla yazılmış kelimelerin vuruşları eklenmeli, eksik vuruşlar ile sonuçtan çıkarılmalıdır,
- Son kelimedeki yanlış sayılmamalıdır. Brüt vuruş son doğru vuruşa kadar hesaplanmalıdır,

## SÜRAT TESTİ DEĞERLENDİRMESİ

1. Süratten en az iki test yapılmalıdır.
2. Verilen sürat testi orta ağırlıkta olmalı ve iki defa yazdırılıp, öğrenci tarafından seçilen (en olumlusu) değerlendirilmelidir.
3. Bir kelime içindeki hataların hepsi bir yanlış sayılmalı, en son kelimedeki hata yanlış sayılmamalıdır.
4. Her yanlış için birinci sınavda 15 vuruş, ikinci sınavda 20 vuruş ceza indirimi yapılmalıdır.
5. Sürat testi 5 dakika üzerinden yapılmalıdır.

Yukarıdaki esaslara göre hesaplanan bir dakikalık net vuruşlara aşağıdaki puanlar takdir edilir.

Dakikada	0 net vuruştan	25 net vuruşa kadar	10 puan
Dakikada	26 net vuruştan	40 net vuruşa kadar	20 puan
Dakikada	41 net vuruştan	55 net vuruşa kadar	30 puan
Dakikada	56 net vuruştan	70 net vuruşa kadar	40 puan
Dakikada	71 net vuruştan	85 net vuruşa kadar	50 puan
Dakikada	86 net vuruştan	100 net vuruşa kadar	60 puan
Dakikada	101 net vuruştan	115 net vuruşa kadar	70 puan
Dakikada	116 net vuruştan	130 net vuruşa kadar	80 puan
Dakikada	131 net vuruştan	150 net vuruşa kadar	90 puan
Dakikada	150 net vuruş ve fazlası		100 puan

## HIZ TESTİ UYGULAMALARI

On parmak klavye kullanımında hız, bir dakikalık süre içerisinde yazılan sözcük veya yapılan vuruş miktarını ifade etmektedir. Ara çubuğu ve Enter tuşu ile yapılan bir vuruş da, hız testi uygulamasında hesaplama tabii tutulur.

Hız testi uygulamalarında esas amaç belirtilen süre içerisinde en çok sözcük veya vuruşu yapmak kadar hatasız bir metin de yazabilmektir. Bu nedenle sadece hızlı yazmak istenen becerinin kazanılması için yeterli değildir.

Hız testi uygulamalarında yapılan hızın ölçülmesi bir, üç ve beş dakikalık sürelerden oluşmaktadır. Hız testi süresince yazılan sözcük sayısı uygulanan süreye bölünerek hız tespit edilmiş olur. Hız testi uygulamalarında **her beş vuruş bir sözcük (kelime)** olarak kabul edilir.

Hız testi uygulamasında yanlışlar dikkate alınmadan bulunan hıza “Dakikalık Brüt Sürat” denir. Test süresince yazılan sözcük toplamından, her yanlış için düzeye göre 5 veya 10 vuruş ceza indirimi uygulanır. Kalan sözcük sayısı test süresine bölünerek “Dakikalık Net Sürat” tespit edilmiş olur.

### Hız Hesaplama Örneği

Dakikalık Brüt Sürat	= 610 sözcük (kelime)
Yapılan yanlış sayısı	= 4 (ceza indirimi)
Her yanlış için ceza indirimi	= 15 sözcük
Test süresi	= 5 dakika

$$\text{Dakikalık Net Sürat} = 610 - (4 \times 15) / 5 = 550 / 5 = 110 \text{ kelime/dakika}$$

$$\text{Dakikalık Net Sürat} = 110 \text{ kelime/dakika}$$

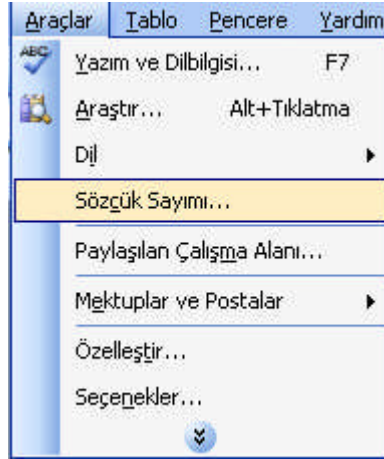
Hız testi uygulamalarında yazılan metinde bulunan toplam vuruş sayısını belirlemek amacıyla bilgisayar fonksiyonlarından da yararlanılabilir. Yazdığımız metnin yanında her satırdaki vuruş ya da kelime sayısını gösteren bir numaralama sistemi bulunmuyorsa yazmış olduğumuz metnin kaç vuruşluk bir paragraf olduğunu aşağıdaki şekilde de saymak mümkündür.

**Adım-1: Yazdığınız metni seçiniz.**

Hız testi uygulamaları, hızlı yazı yazabilme becerisinin ne derece kazanıldığını tespit edilebilmesi amacıyla yapılan uygulamalardır. Bu tür uygulamalar öğrencinin öğrenme düzeyinin ortaya konulmasında etkilidir.

Hız testleri beş, üç ve bir dakikalık sürelerden oluşur. Uygulanan bu testte öğrencinin yapmış olduğu dakikalık brüt sözcük sayısı yanlış ceza indirim yapıldıktan sonra uygulanan süreye bölünür ve dakikalık net hız belirlenir. Bu uygulamada amaç beş dakika içinde dakikada yüz sözcük yazmaktır.

**Adım-2: Araçlar menüsünden “Sözcük Sayımı”nı seçiniz.**



**Adım-3: Seçili paragraftaki vuruş (karakter) sayısı görülür.**



# KAYNAKLAR

- BEKMEZ Tufan , Dr. Şamil R DEMLİ, **Lise Bilgisayar Ders Kitabı 1**, İstanbul, Prizma Press Matbaacılık A.Ş
- ÇABUK, Rüçhan, **Ders Notları**.
- ÇEBİ BAL Hasan , **Bilgisayar ve İnternet**, Akademi Yayınevi, Rize , 2002
- KOÇ Hakan, ÖZTOPRAK Menekşe T., **Yazışma Teknikleri**, Seçkin Yayınları, Ankara, 2003.
- OKUTAN Muzaffer, **Daktilografi**, Anadolu Üniversitesi Basım, Eskişehir
- ÖZTOPRAK, Menekşe T. ve KOÇ, Öznur, **Klavye Teknikleri (Bilgisayarda On parmak F Klavye Kullanımı)**, Seçkin Yayınları, Ankara, 2007